

# PRESTUP NA INÚ ZÁKLADNÚ ŠKOLU

(interný informačný list riaditeľstva ZŠ s MŠ, Ulica Fraňa Kráľa 2086/2, Poprad-Veľká)

## Základné informácie pre zákonných zástupcov žiakov

Žiak základnej školy môže do inej základnej školy prestúpiť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a rozhodnutia riaditeľa školy, do ktorej sa žiak hlási.

Nová škola, do ktorej chce žiaka rodič alebo zákonný zástupca prehlásiť, musí mať voľné miesto v triede príslušného ročníka a riaditeľ tejto školy musí s prijatím žiaka súhlasiť. Odmietnuť ho môže, ak sú triedy príslušného ročníka plne obsadené, alebo z iných dôvodov.

Postup pri realizácii zmeny školy:

### **1. Povinnosti zákonného zástupcu**

Rodič alebo zákonný zástupca žiaka:

- najprv dohodne zmenu školy s riaditeľom školy, do ktorej má žiak prestúpiť,
- na základe súhlasu riaditeľa novej školy podá písomnú žiadosť o odhlásenie dieťaťa zo školy adresovanú riaditeľovi pôvodnej školy
- minimálne posledný deň pred odchodom zo školy splní všetky záväzky voči pôvodnej škole:
  - a) prevzatie všetkých osobných vecí z úložných priestorov v triede alebo v šatňovej skrinke,
  - b) odovzdanie kľúča od šatňovej skrinky, čipu na evidenciu dochádzky a stravy, vypožičaných kníh zo školskej knižnice alebo iných zapožičaných vecí,
  - c) uhradenie prípadných nedoplatkov za stravu.

### **2. Povinnosti školy, do ktorej bude žiak preradený**

Riaditeľ novej školy:

- písomne informuje riaditeľa pôvodnej školy i jej zriaďovateľa o prijatí nového žiaka, t.j. odošle kópiou Rozhodnutia o prijatí žiaka do školy a vyžiada si potrebné doklady o žiakovi s použitím tlačiva ŠEVT č. 49 202 1 - Potvrdenie, ktorým zároveň potvrdzuje deň začiatku návštevy školy.

### **3. Povinnosti školy, ktorú žiak pôvodne navštevoval**

Riaditeľ pôvodnej školy (z ktorej žiak prestupuje) je povinný:

- do 5 pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí zaslať riaditeľovi novej školy fotokópie vytiadanej dokumentácie žiaka.